

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете,
протокол от 29.08.2025г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ д/с № 35
_____ Е.И. Друзяка
приказ от 01.09.2025г. № 57 о/д

Положение о совете МАДОУ д/с № 35

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 станицы Черноерковской муниципального образования Славянский район (далее –МАДОУ д/с № 35).

1.2. Совет МАДОУ д/с № 35 является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МАДОУ д/с № 35 решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета ДОУ

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ, стимулирования труда его работников; -содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3. Компетенции Совета ДОУ

3.1. Для осуществления своих задач совет ДОУ:

- 1) рассматривает по представлению заведующего ДОУ:
 - программу развития ДОУ;

- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДОУ;
 - форму договора об образовании;
 - конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности ДОУ, предусмотренным Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
 - размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности ДОУ, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;
 - смету расходования средств, полученных ДОУ от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - часть основных образовательных программ ДОУ, формируемых участниками образовательных отношений;
- 2) вносит заведующему ДОУ предложения в части:
- распределения стимулирующих выплат работникам ДОУ;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в ДОУ;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в ДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности ДОУ дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Состав Совета ДОУ.

4.1. Совет ДОУ состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников ДОУ. Заведующий ДОУ входит в состав совета ДОУ по должности. По решению совета ДОУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность,

знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию ДОО (кооптированные члены совета ДОО), а также представители иных органов ДОО.

4.2. Общая численность совета ДОО – 15 человек. Количество членов совета ДОО из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета ДОО. Количество членов совета ДОО из числа работников ДОО не может превышать одной четверти от общего числа членов совета ДОО. Остальные места в совете ДОО занимают: заведующий ДОО, кооптированные члены.

4.3. Состав совета ДОО утверждается приказом заведующего ДОО.

4.4. Члены совета ДОО из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании ДОО. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.5. Члены совета ДОО из числа работников ДОО избираются на общем собрании работников ДОО.

4.6. Члены совета ДОО избираются сроком на три года.

4.7. Совет ДОО считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета ДОО.

4.8. В случае выбытия избранного члена совета ДОО до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета ДОО.

4.9. Совет ДОО возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета ДОО из их числа.

4.10. Члены совета ДОО из числа работников ДОО не могут быть избраны председателем совета ДОО.

4.11. Совет ДОО вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.12. Председатель совета ДОО организует и планирует его работу, созывает заседания совета ДОО и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета ДОО.

4.13. В случае отсутствия председателя совета ДОО его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета ДОО.

4.14. Для ведения текущих дел члены совета ДОО назначают секретаря совета ДОО, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета ДОО.

4.15. Организационной формой работы совета ДОО являются заседания.

4.16. Очередные заседания совета ДООУ проводятся в соответствии с планом работы совета ДООУ, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.17. Внеочередное заседание совета ДООУ проводится по решению председателя совета ДООУ или заведующего ДООУ. Совет ДООУ также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Славянского района или не менее чем одной трети от числа членов совета ДООУ.

5. Права и ответственность Совета ДООУ:

-участвовать в разработке концепции развития (программы развития) ДООУ;

-принимать локальные акты ДООУ в пределах своей компетенции;

-принимать структуру ДООУ по представлению заведующего;

- принимать образовательную программу ДООУ.

Совет ДООУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ.

Совет ДООУ принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни ДООУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом ДООУ;

Совет ДООУ имеет право заслушивать отчет заведующего ДООУ, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

Совет ДООУ вносит предложения Заведующему по улучшению финансово- хозяйственной деятельности;

Решения Совета ДООУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Совет ДООУ несет ответственность за:

-выполнение плана работы;

-компетентность принимаемых решений;

-соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

-развитие принципов самоуправления ДООУ;

-упрочение авторитетности ДООУ.

6. Документация Совета ДООУ

6.1. План работы совета ДООУ является составной частью плана работы образовательного учреждения.

6.2. Заседания совета ДООУ оформляются протоколом.

6.3. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов совета ДООУ;

-приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета ДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета ДОУ.

6.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.6. Протоколы совета Учреждения пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждением и печатью учреждения и хранятся в делах Учреждения в течение 3 лет.