

Профсоюз

О ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНТЕРЕСОВ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

При приеме на работу молодого специалиста сразу после окончания высшего, среднего специального учебного заведения и в первые поступления на работу по полученной специальности, необходимо руководствоваться ст. 79 ТК РФ (без испытательного срока). Это можно закрепить в коллективном договоре.

В целях защиты социально-экономических интересов молодых специалистов в целях привлечения их в профессиональную организацию, рекомендуется ввести в коллективный договор, а также в Трудовые отношения, ряд положений, касающихся молодых специалистов.

Например:

За все время организации гарантируется наставничество на месте работы наставником. Наставником на протяжении работы с молодыми специалистами предоставляется доступ к материальному фонду не менее 40%.

Привлекать доступ к материальному фонду на наставничестве фонда до 50% ставки заработной платы.

Администрация обеспечивает студентов-заочников очными занятиями, предусмотренными законодательством РФ и т.д.

На основании профессионального комитета необходимо рассмотреть вопрос по организации работы с молодыми специалистами:

«О создании условий для работы и обучения студентов-заочников».

«О работе наставников молодых специалистов».

«Об организации молодых специалистов в ОУ».

«Об организации молодых специалистов на ОУ».

РАБОТА ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА И ЕГО ВЫПОЛНЕНИЮ В ПЕРВОНУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

Коллективный договор (КД) - правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работниками (ОУ) и работодателем (гражданином ОУ).

Порядок, содержание, условия заключения КД, ответственность сторон определяется Трудовым кодексом РФ (главы 7-9).

При подготовке проекта КД рекомендуем в обязательном порядке использовать КД, разработанный ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Обратим Ваше внимание на ст. 377, абзац 6 Трудового кодекса РФ.

В данном разделе статьи содержится положение, о том, что в организации, в которой заключен КД, работники по инициативе заключенного КД, работники по инициативе профсоюзного комитета пересматривают на счет профсоюзного органа денежные средства из заработной платы указанных работников на условия и в порядке, которые устанавливаются Коллективным договором.

Данное положение необходимо четко использовать при принятии КД в отношении лиц, которые не являются членами Профсоюза.

Начиная работу по заключению нового КД является направление работников ОУ. Указанные лица в начале переговоров по заключению нового КД.

Указанные лица направляются за 3 месяца до окончания срока действия действующего КД.

ЗАКОН О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ВЕТЕРАН ТРУДА» И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕЖ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЖИТЕЛЕЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Настоящий Закон разработан в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» и Законом Краснодарского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края» и в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям жителей Краснодарского края.

Статья 1. Сфера действия настоящего Закона

1. Действие настоящего Закона распространяется на постоянно проживающих на территории Краснодарского края граждан Российской Федерации - ветеранов труда, а также граждан, на которых в соответствии с настоящим Законом распространяются меры социальной поддержки, предоставляемые ветеранам труда.

2. Закон «Ветеран труда» признается в соответствии с действующим законодательством.

Статья 2. Меры социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края

Меры социальной поддержки, устанавливаемые для ветеранов труда Законом Краснодарского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края», распространяются на следующие категории жителей Краснодарского края:

1) лица, награжденные орденом Министерства образования, почетными грамотами Министерства образования или удостоенные почетных званий и имеющих трудовую стаж не менее 30 лет для женщин и 25 лет для мужчин;

2) лица, имеющие трудовую стаж не менее 40 лет для женщин и 45 лет для мужчин.

Статья 3. Порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда» и предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям жителей Краснодарского края

Порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда» и предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям жителей Краснодарского края, установленным настоящим Законом, определяются постановлением главы администрации Краснодарского края.



Профсоюзный комитет

О.В. Болотова - председатель профсоюзного комитета, воспитатель.

С.В. Тарасова - секретарь ПК, воспитатель.

С.В. Чернышова - бухгалтерский сектор ПК, младший воспитатель.

Рецензентская комиссия

Ю.Е. Колесова - председатель РК, воспитатель.

Е.В. Иванова - член РК, воспитатель.

О.В. Иванова - член РК, младший воспитатель.

График работы сотрудников

№ п/п	Должность	Время работы
1.	Заведующий	8:00 - 12:00, 14:00 - 17:00 перерыв 12:00 - 14:00
2.	Учитель, логопед	8:00 - 12:00 09:00 - 11:00
3.	Наглядный кабинет	8:00 - 12:00 перерыв 12:00 - 14:00
4.	Воспитатель	7:30 - 14:30 10:30 - 17:30
5.	Младшие воспитатели	8:00 - 13:00, 15:00 - 17:00 перерыв 13:00 - 15:00 перерыв с 7:00 до 14:00
6.	Повар	по графику 6:00 - 12:00, 15:00 - 16:00 перерыв 12:00 - 15:00
7.	Машинист по стирке и ремонту одежды	8:00 - 13:00, 15:00 - 17:00 перерыв 13:00 - 15:00
8.	Дворник	8:00 - 15:00, 14:00 - 17:00 перерыв 12:00 - 14:00
9.	Курьерный работник	8:00 - 11:30
10.	Уборщик служебных помещений	11:30 - 15:00

Заседания ПК

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1.	Утверждение плана работы ПК на 2023 г.	Январь
2.	О состоянии профессионального качества в первичной профсоюзной организации, оформлении учетной документации	Февраль
3.	Подготовка к проведению профсоюзного собрания «О работе администрации и ПК на высшем уровне»	Март
4.	О состоянии работы первичной профсоюзной организации, об итогах проверки выполнения Соглашения по охране труда	Апрель
5.	О работе ПК по организации летней оздоровительной кампании с детьми	Май
6.	О ходе работы аттестации педагогического персонала, о выполнении плана работы на летний период	Июнь
7.	О выполнении плана работы на летний период, о выполнении плана работы на летний период	Июль
8.	Согласование с профсоюзным комитетом, профсоюзным комитетом, профсоюзным комитетом, профсоюзным комитетом	Август
9.	Об итогах работы первичной профсоюзной организации, об итогах работы первичной профсоюзной организации	Сентябрь
10.	О работе ПК	Октябрь
11.	Собрание ПК и лиц работников	Ноябрь

УТВЕРЖДЕН

План работы первичной профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за проведение
1.	О работе администрации и профсоюзной организации по охране труда	Сентябрь 2023 г.	председатель профкома
2.	О выполнении Коллективного договора на 2023-2024 г.	Сентябрь 2023 г.	председатель профкома
3.	О работе администрации и профсоюзной организации по охране труда и технической безопасности	Февраль 2024 г.	председатель профкома
4.	О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению трудового законодательства	Май 2024 г.	председатель профкома
1.	О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года	Сентябрь 2023 года	председатель профкома
2.	О профсоюзной работе работников ОУ	Сентябрь 2023 года	председатель профкома
3.	Об утверждении Положения о наградах к заработной плате на новый учебный год	Сентябрь 2023 года	председатель профкома
4.	О постановке на профсоюзный учет вновь принятых в ОУ работников	Сентябрь 2023 года	председатель профкома
5.	Об утверждении плана работы на новый учебный год	Сентябрь 2023 года	председатель профкома
6.	Об организации работы администрации с молодыми специалистами	Сентябрь 2023 года	председатель профкома
7.	О ходе аттестации педагогического персонала	Октябрь 2023 г.	председатель профкома
8.	О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года	Ноябрь 2023 г.	председатель профкома